

REGULAMIN
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani” w Gorzowie Wlkp.

§ 1.

Zarząd działa na podstawie:

1. Ustawy Prawo Spółdzielcze z dnia 16 września 1982 r.z późniejszymi zmianami.
2. Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani” wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego w Zielonej Górze o nr KRS 0000051083.

§ 2.

Zarząd składa się z 2-3 osób, w tym Prezesa, wybranych przez Radę Nadzorczą.

§ 3.

1. Członek Zarządu nie może być jednocześnie członkiem Rady Nadzorczej SM „Budowlani”.
2. W skład Zarządu nie może wchodzić osoba pozostająca w związku małżeńskim lub w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z członkiem Rady Nadzorczej.
3. Członkowie Zarządu nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności być członkami władz i organów samorządowych innych spółdzielni mieszkaniowych lub uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz przedsiębiorców prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni.
Naruszenie zakazu konkurencji stanowi podstawę odwołania członka Zarządu oraz powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach.

§ 4.

1. Wyboru członka Zarządu w tym prezesa dokonuje Rada Nadzorcza.
2. Rada Nadzorcza może w każdej chwili odwołać członka Zarządu. Odwołanie członka Zarządu wymaga pisemnego uzasadnienia.
3. Wybory i odwołania członków Zarządu odbywa się w głosowaniu tajnym.
4. Członek Zarządu może zrzec się pełnienia funkcji członka Zarządu w formie pisemnej rezygnacji.

§ 5

1. Z członkami Zarządu, którzy mają być zatrudnieni w Spółdzielni, Rada Nadzorcza nawiązuje w imieniu Spółdzielni stosunek pracy stosownie do wymogów Kodeksu Pracy.
2. Odwołanie członka Zarządu nie narusza jego uprawnień wynikających ze stosunku pracy.

§ 6

1. Zarząd podejmuje decyzje i uchwały kolegialnie na odbywanych okresowo posiedzeniach. W okresie między posiedzeniami Zarząd wykonuje swoje funkcje w ramach podziału czynności pomiędzy członkami Zarządu.
2. Podział czynności wynika z zakresów czynności oraz zatwierdzonej przez Radę Nadzorczą struktury organizacyjnej Spółdzielni.

§ 7

1. Zarząd kieruje działalnością Spółdzielni oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do kompetencji Zarządu należy podejmowanie wszelkich decyzji nie

zastrzeżonych w Ustawie lub Statucie innym organom Spółdzielni, a w szczególności:

- podejmowanie decyzji w sprawach przyjęcia członków do Spółdzielni oraz ustanawiania tytułów prawnych do lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży,
 - sporządzanie projektów planów gospodarczych i programów działalności społeczno-kulturalnej oraz struktury organizacyjnej Spółdzielni,
 - prowadzenie gospodarki Spółdzielni w ramach uchwalonych planów i wykonywanie związanych z tym czynności organizacyjnych i finansowych,
 - zabezpieczenie majątku Spółdzielni,
 - sporządzanie rocznych sprawozdań i bilansów oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia Walnemu Zgromadzeniu,
 - zwoływanie Walnego Zgromadzenia,
 - zaciąganie kredytów bankowych po uzyskaniu opinii Rady Nadzorczej,
 - udzielanie pełnomocnictwa,
 - współdziałanie z organami władzy samorządowej i rządowej oraz organizacjami spółdzielczymi, społecznymi i gospodarczymi.
3. Zarząd składa sprawozdanie ze swojej działalności Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu.

§ 8.

Członkowie Zarządu mogą uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Rady Nadzorczej oraz udzielają Radzie potrzebnych wyjaśnień i przedkładają wymagane materiały

§ 9

1. Zarząd prowadzi biuro Spółdzielni i kieruje jego pracą.
2. Członkowie Zarządu kierują i nadzorują działalność podporządkowanych im bezpośrednio komórek organizacyjnych Spółdzielni, stosownie do podziału czynności.
3. Prezes Zarządu może wstrzymać wykonywanie decyzji członka Zarządu i skierować sprawę do rozstrzygnięcia przez cały Zarząd.
4. Prezes koordynuje pracę Zarządu Spółdzielni, a nadto: zwołuje posiedzenia Zarządu, ustala porządek obrad, przewodniczy na posiedzeniach Zarządu.
5. W razie nieobecności Prezesa, czynności wymienione w ust. 4 wykonuje w pierwszej kolejności Zastępca ds. technicznych, a w następnej kolejności Członek Zarządu – Główny Księgowy.

§ 10

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się wg potrzeb, co najmniej raz na miesiąc.
2. Za należyte przygotowanie materiałów, które mogą być rozpatrywane przez Zarząd, odpowiadają członkowie Zarządu zgodnie z podziałem czynności.

§ 11

W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział pracownicy Spółdzielni i inne zaproszone osoby.

§ 12

1. Do podejmowania uchwał Zarządu wymagana jest obecność, 2 członków Zarządu.
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów.
3. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
4. Uchwała Zarządu może być przez Zarząd zmieniona lub uchwalona, o ile osoba

trzecia nie nabyła przez to uprawnień lub nie została zwolniona z obowiązku.

§ 13

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.
2. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien zawierać:
 - numer kolejny i datę posiedzenia
 - nazwiska członków Zarządu i innych osób biorących udział w posiedzeniu,
 - porządek obrad,
 - zwięzłe streszczenie referowanych spraw,
 - podjęte decyzje.
3. Protokół podpisują członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu.

§ 14

1. Oświadczenie woli za Spółdzielnię składają co najmniej dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i pełnomocnik Zarządu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa się w ten sposób, że pod nazwą Spółdzielni osoby upoważnione do ich składania zamieszczają swoje podpisy.
3. Zgodnie z § 85 Statutu, Zarząd może udzielić jednemu z członków Zarządu lub innej osobie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni lub jej wyodrębnionej organizacyjnie i gospodarczo jednostki, a także pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.

§ 15

1. Zasady wynagradzania Członków Zarządu, każdorazowo ustala Rada Nadzorcza Spółdzielni.
2. Członkom Zarządu przysługują również inne świadczenia związane z zatrudnieniem zawarte w Regulaminie Wynagradzania Zarządu i pracowników SM „Budowlani” tj. nagroda jubileuszowa i odprawa emerytalno – rentowa a także odprawa pośmiertna, wyliczona zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IV kodeksu pracy; zasiłki z ubezpieczenia społecznego – zgodnie z Ustawą o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
3. Członkom Zarządu przysługują diety i inne należności za czas podróży służbowej, wg obowiązujących przepisów.

§ 16

1. Przekazywanie czynności przez ustępujący Zarząd nowemu Zarządowi lub Radzie Nadzorczej dokonywane jest w formie protokołu zdawczo – odbiorczego. Obowiązek ten dotyczy również przekazywania funkcji przez poszczególnych członków Zarządu.
2. Protokół zdawczo – odbiorczy powinien zawierać wykaz przekazywanych akt i dokumentów z opisem stanu prowadzonych spraw, w tym spraw znajdujących się w trakcie załatwiania i nie załatwionych (z podaniem przyczyny
3. Egzemplarze protokołu zdawczo – odbiorczego, podpisane przez osoby uczestniczące w czynnościach przekazywania, otrzymują: przekazujący i przyjmujący, a trzeci egzemplarz protokołu pozostaje w aktach Spółdzielni.

§ 17

Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą nr 7/08 Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani” w dniu 30.07.2008r. i obowiązuje od dnia 30.07.2008r.